

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de decontare a sumelor de bani acordate angajatorilor pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități angajate ca urmare a implementării proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” POCU/605/3/1/130164

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
 - Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Contractul de finanțare POCU/605/3/1/130164 din 23.05.2019;
 - Referatul de aprobare al Serviciului proiecte și programe din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 1.013 din 10.03.2022,
- în temeiul art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale,

ministrul muncii și solidarității sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind modalitatea de decontare a sumelor de bani acordate angajatorilor pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități angajate ca urmare a implementării proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu

dizabilități” POCU/605/3/1/130164, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marius-Constantin Budăi

București, 4 mai 2022.
Nr. 743.

ANEXĂ

PROCEDURĂ

privind modalitatea de decontare a sumelor de bani acordate angajatorilor pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități angajate ca urmare a implementării proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” POCU/605/3/1/130164

Art. 1. — Prevederile prezentei proceduri de decontare a sumelor de bani acordate angajatorilor pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități, denumită în continuare *procedură*, se utilizează exclusiv în cadrul proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” POCU/605/3/1/130164, denumit în continuare *proiect*, implementat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumită în continuare *Autoritate*, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cofinanțat din Programul operațional Capital uman (POCU) — axa prioritară 3 — Locuri de muncă pentru toți.

Art. 2. — (1) Procedura descrie modalitatea de decontare a sumelor de bani acordate angajatorilor în vederea adaptării rezonabile la locul de muncă pentru persoane cu dizabilități, așa cum este aceasta definită la art. 5 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiază de decontarea sumelor de bani pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă angajatorii care au încadrat în muncă pe perioadă nedeterminată cel puțin o persoană cu dizabilități care beneficiază de măsuri pentru

stimularea ocupării forței de muncă vizând creșterea șanselor de ocupare, fiind înregistrată la agenția județeană de ocupare a forței de muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București și care face parte din grupul-țintă al proiectului.

(3) Angajatorul care beneficiază de decontarea sumelor de bani în vederea adaptării rezonabile la locul de muncă pentru persoana cu dizabilități are obligația de a asigura menținerea raporturilor de muncă sau de serviciu ale acesteia pentru o perioadă de minimum 12 luni. În cazul în care angajatorul beneficiază cumulativ de măsurile de stimulare a angajatorilor finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, și de sprijin sub forma decontării sumelor de bani pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă, obligația de a asigura menținerea raporturilor de muncă sau de serviciu este pentru o perioadă de 18 luni.

Art. 3. — În înțelesul prezentei proceduri termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

a) *angajator* — persoana fizică sau juridică ce poate, potrivit legii, să angajeze forță de muncă pe bază de contract individual de muncă sau raport de serviciu;

b) *loc de muncă* — locul în care salariatul își desfășoară activitatea, situat în perimetrul asigurat de angajator, la sediul principal sau la sucursale, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru care aparțin acestuia. Acesta include spațiul aferent exercitării activității persoanei cu dizabilități, echipamentul, toaleta și căile de acces;

c) *adaptare rezonabilă* — modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure sau să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, astfel cum sunt definite prin Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;

d) *adaptarea rezonabilă la locul de muncă* — totalitatea modificărilor făcute de angajator pentru a facilita exercitarea dreptului la muncă al persoanei cu handicap; presupune modificarea programului de lucru, achiziționarea de echipament, dispozitive și tehnologii asistive și alte măsuri asemenea, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Pentru a putea solicita decontarea sumelor de bani utilizate pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă angajatorului:

a) trebuie să aibă cel puțin o persoană cu dizabilități încadrată în muncă în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2) și (3);

b) trebuie să facă dovada finalizării adaptării rezonabile la locul de muncă pentru persoana cu dizabilități încadrată în muncă.

Art. 5. — Un angajator poate solicita decontarea sumelor de bani pentru adaptarea rezonabilă la mai multe locuri de muncă, cu condiția ca pentru fiecare dintre acestea să existe cel puțin o persoană cu dizabilități încadrată în muncă cu respectarea art. 4.

Art. 6. — Valoarea maximă decontată pentru adaptarea rezonabilă la un loc de muncă este 15.900 lei fără TVA. Contravaloarea TVA este suportată de către angajator.

Art. 7. — (1) Cheltuielile eligibile pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă sunt următoarele:

a) cheltuieli cu reabilitare/modernizare clădiri, inclusiv accesibilizarea clădirilor, inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități, de exemplu toalete accesibilizate. Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu reglementarea tehnică „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 — Revizuire NP 051/2000”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013, denumit în continuare *Normativ NP 051-2012*:

(i) instalații tehnice;

(ii) echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru);

(iii) utilaje și echipamente tehnologice și funcționale;

b) cheltuieli cu alte echipamente:

(i) achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;

(ii) alte cheltuieli cu investiții;

c) cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:

(i) taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;

(ii) taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire;

(iii) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;

(iv) obținerea acordului de mediu;

(v) obținerea avizului PSI;

(vi) obținerea avizelor sanitare de funcționare;

d) cheltuieli privind proiectarea și ingineria:

(i) elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);

(ii) plata verificării tehnice a proiectului;

(iii) elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;

(iv) cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier;

(v) cheltuieli conexe organizării de șantier.

(2) În situația achiziționării de echipamente, se vor respecta următoarele plafoane maxime, contravaloarea TVA fiind suportată de angajator:

a) laptop/notebook — 4.000 lei inclusiv TVA;

b) computer desktop — 3.500 lei inclusiv TVA;

c) videoproiector — 2.500 lei inclusiv TVA;

d) imprimantă — 3.000 lei inclusiv TVA;

e) multifuncțională — 12.000 lei inclusiv TVA;

f) tabletă — 900 lei inclusiv TVA.

Art. 8. — (1) Pot face obiectul decontării una sau mai multe dintre cheltuielile eligibile prevăzute la art. 7 fără a depăși valoarea maximă prevăzută la art. 6.

(2) În situația în care valoarea cheltuielilor efectuate pentru adaptarea rezonabilă la un loc de muncă depășește valoarea maximă prevăzută la art. 6, diferența este suportată de angajator.

(3) În situația în care valoarea cheltuielilor efectuate pentru adaptarea rezonabilă la un loc de muncă este mai mică decât valoarea maximă stabilită la art. 6, se decontează doar valoarea cheltuielilor realizate.

Art. 9. — Adaptarea rezonabilă la locul de muncă se realizează conform nevoilor specifice ale persoanei cu dizabilități încadrată în muncă în condițiile art. 4, numai cu consultarea acesteia, indiferent de domeniul de activitate al angajatorului.

Art. 10. — Pentru decontarea sumelor de bani utilizate pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă, angajatorul depune un dosar, la sediul Autorității din bd. General Gheorghe Magheru nr. 7, sectorul 1, București, care conține următoarele documente:

a) cerere de decontare cheltuieli pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă, în original, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1;

b) formular de decont, în original, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2;

c) borderou centralizator, în original, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3;

d) factura/facturile care atestă adaptarea rezonabilă la locul de muncă, în copie conform cu originalul;

e) dovada plății facturii/facturilor, inclusiv extras de cont/registru de casă, în copie conform cu originalul;

f) procesele-verbale de recepție, după caz, în copie conform cu originalul;

g) dosar de achiziție/achiziții, după caz, în copie conform cu originalul;

h) registrul mijloacelor fixe/registru obiectelor de inventar, după caz, în copie conform cu originalul;

i) certificat de urbanism eliberat de autoritatea publică locală competentă, după caz, în copie conform cu originalul;

j) autorizația de construire emisă de autoritatea publică locală competentă, după caz, în copie conform cu originalul, sau declarația pe propria răspundere a angajatorului, din care să reiasă faptul că lucrările respectă Normativul NP 051-2012, după caz, în original;

k) carte de identitate/buletin de identitate a/al persoanei cu dizabilități încadrate în muncă, în copie conform cu originalul;

l) certificatul de încadrare în grad de handicap al persoanei cu dizabilități încadrate în muncă însoțit de anexă, în copie conform cu originalul;

m) contract individual de muncă pentru persoana cu dizabilități încadrată în muncă, în copie conform cu originalul, sau adeverința eliberată de instituția publică prin care se atestă calitatea de salariat a persoanei cu dizabilități, în original;

n) raport per salariat din Registrul general de evidență a salariaților pentru persoana cu dizabilități încadrată în muncă, extras cu maximum 3 zile lucrătoare anterior datei de depunere a dosarului, în cazul persoanelor încadrate în baza unui contract individual de muncă;

o) fotografii ale adaptării rezonabile la locul de muncă;

p) acordul privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă acordate în condițiile legii de către agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, stabilite în funcție de nevoile individuale, însoțit de planul individual ce se constituie în anexa care face parte integrantă din acesta, în copie conform cu originalul. Acest document este pus la dispoziția angajatorului de către persoana cu dizabilități;

q) declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, în original, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4;

r) angajament privind menținerea activă a raportului de muncă sau de serviciu al persoanei cu dizabilități, conform art. 2 alin. (3) din prezenta procedură, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5;

s) declarația angajatorului și a persoanei cu dizabilități din care reiese că adaptarea rezonabilă la locul de muncă este adecvată, eficientă, practică și în conformitate cu nevoile specifice ale persoanei cu dizabilități, în original, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 6.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)—c) sunt semnate de reprezentantul legal al angajatorului și de persoana cu responsabilități economico-financiare (director economic/contabil-șef).

(3) Toate documentele depuse în copie conform cu originalul prezintă semnătura angajatorului.

Art. 11. — (1) Dosarul se analizează în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea acestuia la sediul Autorității.

(2) Termenul stabilit la alin. (1) se prelungește după caz, în situația solicitării de clarificări, cu informarea scrisă a angajatorului.

(3) Angajatorul are obligația de a transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii informării prevăzute la alin. (2). Nerespectarea termenului prevăzut conduce la respingerea decontării.

Art. 12. — Pentru fiecare dosar analizat, responsabilul din cadrul Autorității realizează un raport cu recomandarea de aprobare sau de respingere a decontării, supus spre aprobare managerului de proiect.

Art. 13. — În termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea decontării, personalul din cadrul Autorității cu atribuții în acest sens întocmește documentația specifică efectuării plății, numai după constatarea îndeplinirii condițiilor de plată.

Art. 14. — În cazul respingerii decontării, responsabilul din cadrul Autorității informează în scris angajatorul cu privire la acest fapt în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data respingerii.

Art. 15. — Pentru a veni în sprijinul angajatorilor care intenționează să solicite decontarea adaptării rezonabile la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități, Autoritatea pune la dispoziția acestora adresa de e-mail asistive@anpd.gov.ro, pentru întrebări suplimentare.

Art. 16. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1
la procedură

Cerere de decontare cheltuieli pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă

— model —

Denumirea angajatorului

CIF/CUI

Nr. data

CERERE DE DECONTARE

cheltuieli pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă proiect „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” POCU/605/3/1/130164

Angajatorul, cu sediul în, înregistrat la registrul comerțului cu nr., CIF/CUI, reprezentat legal prin domnul/doamna, în calitate de, solicit decontarea sumei de lei în contul, deschis la, reprezentând contravaloarea cheltuielilor pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă pentru persoana cu dizabilități încadrată în muncă:

...../CNP

(numele și prenumele)

conform Borderoului centralizator nr. din data și a documentelor justificative anexate.

Semnătură autorizată

Administrator/Împuternicit,

.....

(numele și prenumele)

Director economic/Contabil-șef,

.....

(numele și prenumele)

Formular de decont

— model —

Denumirea angajatorului

CIF/CUI

Nr. data

FORMULAR DE DECONT
cheltuieli pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă
proiect „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”
POCU/605/3/1/130164

Anexăm prezentului decont documentele justificative privind decontarea contravalorii cheltuielilor realizate pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă pentru persoana cu dizabilități încadrată în muncă:

...../CNP

(numele și prenumele)

— total sumă de decontat

— cont trezorerie

— denumirea unității de trezorerie

Documente justificative anexate¹: Borderou centralizator nr. din data factura/facturile care atestă adaptarea rezonabilă la locul de muncă, în copie conform cu originalul; dovada plății facturii/facturilor, inclusiv extras de cont/registru de casă, în copie conform cu originalul; procesele-verbale de recepție, în copie conform cu originalul; dosar de achiziție/achiziții, în copie conform cu originalul; registrul mijloacelor fixe/registrul obiectelor de inventar, în copie conform cu originalul; certificat de urbanism eliberat de autoritatea publică locală competentă, în copie conform cu originalul; autorizația de construire emisă de autoritatea publică locală competentă, în copie conform cu originalul; declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să reiasă faptul că lucrările respectă Normativul NP 051-

2012, în original;

 carte de identitate/buletin de identitate al persoanei cu dizabilități încadrate în muncă, în copie conform cu originalul; certificatul de încadrare în grad de handicap al persoanei cu dizabilități încadrate în muncă însoțit de anexă, în copie conform cu originalul; contract individual de muncă pentru persoana cu dizabilități încadrată în muncă, în copie conform cu originalul; adeverința eliberată de instituția publică prin care se atestă calitatea de salariat a persoanei cu dizabilități, în original; raport per salariat din Registrul general de evidență a salariaților pentru persoana cu dizabilități încadrată în muncă, extras cu maximum 3 zile lucrătoare anterior datei de depunere a dosarului, în cazul persoanelor angajate în baza unui contract individual de muncă; fotografii ale adaptării rezonabile la locul de muncă; acordul privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă acordate în condițiile legii de către agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, stabilite în funcție de nevoile individuale, însoțit de planul individual ce se constituie în anexa care face parte integrantă din acesta, în copie conform cu originalul; declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, în original; angajament privind menținerea activă a raportului de muncă sau de serviciu al persoanei cu dizabilități, conform art. 2 alin. (3) din procedură; declarația angajatorului și a persoanei cu dizabilități din care reiese că adaptarea rezonabilă la locul de muncă este adecvată, eficientă, practică și în conformitate cu nevoile specifice ale persoanei cu dizabilități, în original.

Semnătură autorizată

Administrator/Împuternicit,

.....

(numele și prenumele)

Director economic/Contabil-șef,

.....

(numele și prenumele)

¹ Angajatorul bifează căsuța corespunzătoare.

Borderou centralizator
— model —Denumirea angajatorului
CIF/CUI
Nr. data**BORDEROU CENTRALIZATOR**
cheltuieli adaptare rezonabilă la locul de muncă
proiect „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”
POCU/605/3/1/130164Salariat/CNP
(numele și prenumele)

Nr. crt.	Descriere cheltuială	Furnizor	Nr./Dată factură	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totală	Valoare solicitată la decontare
	TOTAL						

Semnătură autorizată
Administrator/Împuternicit,
.....
(numele și prenumele)*Director economic/Contabil-șef,*
.....
(numele și prenumele)**Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări**
— model —**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE**
privind evitarea dublei finanțări
proiect „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”
POCU/605/3/1/130164Denumirea angajatorului
CIF/CUI
Nr. dataSalariat/CNP
(numele și prenumele)

Subsemnatul,, reprezentant legal al, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că adaptarea rezonabilă la locul de muncă pentru persoana cu dizabilități încadrată în muncă ca urmare a implementării proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” POCU/605/3/1/130164 nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene.

Semnătură autorizată
Administrator/Împuternicit,
.....
(numele și prenumele)

**Angajament privind menținerea activă a raportului de muncă sau de serviciu
al persoanei cu dizabilități**

— model —

Denumirea angajatorului
CIF/CUI
Nr. data**ANGAJAMENT**Salariat/CNP
(numele și prenumele)

Subsemnatul,, reprezentant legal al, mă angajez să mențin activ raportul de muncă sau de serviciu al persoanei cu dizabilități încadrate în muncă ca urmare a implementării proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” POCU/605/3/1/130164, respectiv să implic activ persoana în activitățile desfășurate de societatea/instituția noastră, pentru o perioadă de minimum 12 luni/18 luni¹.

Am luat cunoștință de faptul că, în situația în care voi înceta raportul de muncă sau de serviciu pentru persoana cu dizabilități încadrată în muncă, din motive imputabile societății/instituției noastre, voi returna sumele primite pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă pentru persoana cu dizabilități încadrată în muncă ca urmare a implementării proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” POCU/605/3/1/130164.

Semnătură autorizată
Administrator/Împuternicit,
.....
(numele și prenumele)¹ Angajatorul completează una dintre variante, după caz.**Declarația angajatorului și a persoanei cu dizabilități din care reiese
că adaptarea rezonabilă la locul de muncă este adecvată, eficientă, practică și în conformitate
cu nevoile specifice ale persoanei cu dizabilități**

— model —

Denumirea angajatorului
CIF/CUI
Nr. dataSalariat/CNP
(numele și prenumele)

Subsemnatul,, reprezentant legal al, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că:

Adaptarea rezonabilă la locul de muncă este adecvată, eficientă, practică și în conformitate cu nevoile specifice ale persoanei cu dizabilități încadrate în muncă, identificate după consultarea cu aceasta.

Măsurile luate pentru adaptarea rezonabilă la locul de muncă sunt următoarele:

- 1)
- 2)

Semnătură autorizată
Administrator/Împuternicit,
.....
(numele și prenumele)Director economic/Contabil-șef,
.....
(numele și prenumele)