

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Prioritate: 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.3 Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport

Anexa la Ordinul MIPE nr. 7077/2024

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale



<https://www.istockphoto.com/ro/ilustra%C8%9Bii/special-needs-children>

Noiembrie 2024

Contents

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
1.1 Preambul	6
1.2 Abrevieri	8
1.3 Glosar.....	9
2. ELEMENTE DE CONTEXT	9
2.1 Informații generale despre program	10
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	10
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	12
3.1 Tipul de apel	12
3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)	13
3.3 Bugetul alocat.....	13
3.4 Rata de cofinanțare	13
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelurile de proiecte	13
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte	14
3.7 Grup țintă vizat de apelurile de proiecte	14
3.8 Indicatori	16
3.8.1 Indicatori de realizare.....	16
3.8.2 Indicatori de rezultat	16
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte.....	17
3.9 Rezultatele așteptate	17
3.10. Operațiuni de importanță strategică.....	17
3.11. Investiții teritoriale integrate	17
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	17
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	17
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	18
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	18
3.16. Principii orizontale.....	18
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	18
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	19
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	19

3.20. Teme secundare	19
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	20
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELURILE DE PROIECTE	20
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte.....	20
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor	20
4.3 Perioada de depunere a proiectelor	21
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	21
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	21
4.3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor	21
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	21
5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	21
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	21
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	22
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	22
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	23
5.2. Eligibilitatea activităților.....	25
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	25
5.2.2. Activități eligibile	25
5.2.3. Activitatea de bază	27
5.2.4. Activități neeligibile	27
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	27
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	27
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.....	28
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile	31
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	32
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	33
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri.....	33
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	33
5.5. Cuanțumul cofinanțării acordate	34
5.6. Durata proiectului	34
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	34
6. INDICATORI DE ETAPĂ.....	34
7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE	34
7.1. Completarea formularului cererii.....	34

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	35
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	35
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	36
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	36
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	36
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	38
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	38
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	38
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	38
8.3. Etapa de evaluare preliminară	38
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	39
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	39
8.6. Aplicarea pragului de excelență	39
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	39
8.8. Contestații	40
8.9. Contractarea proiectelor	40
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	40
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	40
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	41
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare.....	41
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	41
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	42
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	43
11.1. Rapoartele de progres.....	43
11.2. Vizitele de monitorizare	43
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	43
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	44
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	44
12.2. Mecanismul cererilor de plată	44
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare.....	44
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	44
12.5. Vizitele la fața locului	44
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	44
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	45

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	45
14. ANEXE	45
Anexa nr. 1. Declarație unică.....	45
Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară.....	45
Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	45
Anexa nr. 4. Contractul de finanțare – Condiții Specifice	45
Anexa nr. 5. Model Declarație privind conformitatea cu prevederile cu Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	45
Anexa nr. 6. Model Declarație privind respectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități	45
Anexa nr. 7. Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat / Partenerii Asociați (Model recomandat)	45

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Toți copiii și tinerii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) au dreptul la educație de calitate. Dar, în Europa, aproximativ 15 milioane de persoane au cerințe educaționale speciale (CES¹) și părăsesc școala fără a dobândi o diplomă sau o calificare. Drept urmare, adesea, persoanele cu CES rămân fără un loc de muncă și, chiar și în cazurile în care angajarea lor pare un succes, își păstrează statutul de inegalitate².

Conform prevederilor art. 78, alin. (2) din Secțiunea a 6-a - Zone de investiții prioritare în educație din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, elevii cu dizabilități și/sau CES sunt considerați în risc de excluziune socială (pe lângă elevii din celelalte categorii: elevii din medii dezavantajate socio-economic, izolate, elevii proveniți din grupuri marginalizate din punct de vedere social, precum și copiii și tinerii din cadrul comunităților de romi vulnerabile), aflați în risc de abandon școlar sau de eșec școlar.

Se estimează că, în România, sunt înregistrați peste 66 de mii de elevi cu certificat CES³, însă numărul real al elevilor cu cerințe educaționale speciale este mult mai mare. Pe de altă parte, puțini profesori sunt pregătiți pentru gestionarea elevilor cu dizabilități. În anul școlar 2019-2020, doar un profesor din 20 a participat la cursuri speciale. În 68% din școlile gimnaziale niciun profesor nu este format în acest scop. Profesorii de sprijin sunt foarte puțini, iar, în unele școli, ei nu există. În medie, există un profesor de sprijin la fiecare 47 de copii cu dizabilități aflați în învățământul de masă.

Mulți copii și tineri cu dizabilități și/sau CES sunt înscriși în școli speciale care nu oferă întotdeauna punți eficiente către sistemul de învățământ de masă, formarea continuă sau piața muncii. Până în prezent, nu s-au efectuat suficiente cercetări sistematice privind condițiile necesare, astfel încât elevii cu dizabilități, inclusiv cursanții cu dizabilități nu tocmai vizibile, cum ar fi autismul, dislexia sau hiperactivitatea etc., să reușească din punct de vedere educațional. Unii elevi cu dizabilități dacă nu urmează în același timp și terapii potrivite (de exemplu: logopedie sau fizioterapie), nu pot învăța. În cazul acestor situații, cele mai bune rezultate se obțin cu sprijinul unor echipe de specialiști (profesori de sprijin, facilitatori școlari sau asistenți personali) care nu reprezintă personalul școlii, dar lucrează împreună cu profesorii⁴.

Sunt necesare măsuri suplimentare și susținute pentru a reduce decalajele rezultatelor educaționale dintre elevii cu și cei fără dizabilități și/sau CES.

¹ Cerințe educaționale speciale (CES) - necesitățile educaționale suplimentare, complementare obiectivelor educației, caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare ori de altă natură, (medicală, socială, educațională etc.), <https://copii.gov.ro/1/copii-cu-cerinte-educationale-speciale/>

² CES Ghid pentru profesori, MagicSens, București, 2019

³<https://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/download/Diagnoza%20situa%C8%9Biei%20persoanelor%20cu%20dizabilit%C4%83%C8%9Bi%20%C3%AEen%20Rom%C3%A2nia-Sumar.pdf>

⁴ <https://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/educatie>, Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027

Elevii cu dizabilități au nevoie de unele condiții speciale pentru accesul în clădirea școlii, dar și pentru a participa la ore. Pe de altă parte, **profesorii care lucrează cu elevi cu dizabilități** trebuie să dețină competențele necesare pentru a adapta abordările didactice nevoilor particulare ale elevilor și copiilor cu CES. Multe școli din România nu sunt, încă, adaptate din punct de vedere fizic pentru a face față nevoilor pe care le au copiii cu dizabilități.

Unitățile de învățământ trebuie accesibilizate din punct de vedere al mediului /infrastructurii (pentru dizabilități fizice - motorii și neuromotorii) pentru satisfacerea acestor nevoi, cum ar fi, de exemplu, prin intermediul unor procedee, precum stabilirea de efective mai mici pentru clase, utilizarea unor manuale speciale, utilizarea unor programe și metode de predare adaptate precum și a unor materiale didactice realizate special prin adaptarea la nevoile elevilor cu diferite tipuri de dizabilități, astfel încât toți copiii cu dizabilități să beneficieze de activități educaționale și, acestora, să li se ofere o educație de calitate, pentru a dobândi calificări profesionale necesare și prin adaptare la piața muncii.

Școlile de învățământ de masă trebuie mai bine pregătite pentru a integra elevii cu cerințe educaționale speciale. Deși s-a înregistrat o creștere notabilă a procentului de cadre didactice din învățământul secundar inferior care beneficiază de formare profesională continuă în domeniul educației speciale, acesta continuă să fie principalul domeniu în care cadrele didactice au nevoie de formare (OECD, 2024)⁵.

OECD⁶ recomandă sprijinirea școlilor în dezvoltarea de medii educaționale care să răspundă diferitelor cerințe educaționale ale elevilor. Cadrele didactice, directorii și echipele de sprijin școlar din România vor avea nevoie de îndrumare pentru a pune în aplicare noul sistem de sprijin pe mai multe niveluri pentru elevii cu CES. Sunt necesare și alte măsuri, cum ar fi cele privind echipele de sprijin școlar, rețelele școlare, mentoratul și comunitățile de învățare profesionale, care se aplică, punând accentul pe echitate și incluziune în procesul didactic. Dezvoltarea capacității instituționale pentru educație incluzivă în întregul sistem necesită alocări financiare considerabile în centrele județene pentru resurse și asistență educațională⁷ și în școlile speciale, care joacă rolul de centre de resurse privind educația incluzivă pentru alte școli.

Elevii cu CES au dreptul la școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, conform prevederilor de la lit. art. 106, alin. (1) lit. i) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

⁵ OECD, Reforma învățământului preuniversitar în România: consolidarea sistemelor de guvernare, de evaluare și de sprijin, 2024, https://www.edu.ro/sites/default/files/Romanian_Technical%20report_4.03.2024.pdf

⁶ OECD, Reforma învățământului preuniversitar în România: consolidarea sistemelor de guvernare, de evaluare (a se vedea Secțiunea 5. Profesia didactică). și de sprijin, 2024, https://www.edu.ro/sites/default/files/Romanian_Technical%20report_4.03.2024.pdf,

⁷ CJRAE/CMBRAE coordonează, monitorizează și evaluează metodologic activitatea profesorilor-consilieri școlari, profesorilor-logopezi, profesorilor-psihologi, mediatorilor școlari, asistenților sociali, profesorilor itineranți și de sprijin, a cadrelor didactice implicate în programe de educație parentală, desfășurată în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, a cabinetelor logopedice, a camerelor-resursă și altor spații dedicate, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar. CJRAE/CMBRAE colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea integrării preșcolărilor/elevilor cu CES. În plus, CJRAE/CMBRAE dezvoltă, coordonează, monitorizează și evaluează serviciile de sprijin psihopedagogic pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă.

Nu este suficient ca elevii cu dizabilități/CES doar să meargă la școală, ei trebuie să o facă în condiții adaptate nevoilor lor, pentru a putea învăța la fel ca ceilalți elevi⁸. Prin prezentele apeluri de proiecte, se asigură premisele existenței resurselor educaționale și ale infrastructurii conforme pentru integrarea preșcolărilor/elevilor cu CES/dizabilități precum și competențele resursei umane de specialitate pentru îmbunătățirea serviciilor de incluziune.

1.2 Abrevieri

Abreviere	Denumire
AM/AM PEO	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
CES	Cerințe educaționale speciale
CJRAE / CMBRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională / Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE+	Fondul Social European Plus
ISJ	Inspectoratele Școlare Județene
ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
HG	Hotărâre de guvern
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului României
P	Prioritate
PEO	Programul Educație și Ocupare
PTȘ	Părăsire timpurie a școlii
UE	Uniunea Europeană
LDR	Regiune mai puțin dezvoltată (Less Developed Region)
MDR	Regiune mai dezvoltată (More Developed Region)

⁸ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă", 2022-2027, <https://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/educatie>

1.3 Glosar

Abandon școlar	Indicator calculat de Ministerul Educației pe baza datelor oficiale ale Institutului Național de Statistică ca diferența dintre numărul de elevi înscriși la începutul unui an școlar și numărul de elevi la sfârșitul aceluiași an școlar, exprimată ca procent din numărul elevilor înscriși la începutul anului.
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, prin noțiunea „apel” se înțelege atât apelul de proiecte destinat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest), cât și apelul de proiecte destinat regiunii dezvoltate București Ilfov.
Copii / tineri cu CES	Copii/tineri înmatriculați în sistemul de educație specială și specială integrată din învățământ preuniversitar începând cu nivelul antepreșcolar până inclusiv la nivelul postliceal care, din cauza unor deficiențe/afectări și/sau dizabilități mintale, psihice, intelectuale și/sau senzoriale, precum și din cauza unor deficiențe/afectări și/sau dizabilități fizice, motorii și neuromotorii, tulburări emoționale, de neurodezvoltare, inadaptare socială sau a oricărei alte boli, tulburări sau a unei afecțiuni cronice, genetice/ tulburări/dificultăți de învățare, beneficiază de servicii și resurse educaționale de sprijin specializat, conform certificatului de orientare școlară și profesională.
Educație incluzivă	Asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar
Clasificarea ISCED	Clasificarea Internațională Standard a Educației a fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ. O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune.
Personal didactic cu atribuții în domeniul educației incluzive, personal suport	Personal care participă în echipele multidisciplinare formate din profesori itineranți și de sprijin, profesori-logopezi, profesori psihopedagogi, profesori kinetoterapeuți, profesori-consilieri școlari, profesori-psihologi școlari, analiști comportamentali, asistenți sociali, mediatori școlari, profesori preparatori, profesori audiologi, alte categorii de personal didactic cu atribuții în domeniul educației incluzive.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre program

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu o alocare totală de 4,34 miliarde de euro, va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenoriat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii. Concomitent, Programul va finanța proiecte ce vor sprijini învățământului profesional și tehnic, respectiv procesul de învățare pe tot parcursul vieții.

Prezentul apel de proiecte răspunde ținutelor strategice asumate prin prioritățile Obiectivului de Politică 4 al UE „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”.

Intervențiile PEO care vizează creșterea calității ofertei de măsuri active, inclusiv prin digitalizarea proceselor și accesibilizarea acestora pentru persoanele cu dizabilități, precum și programele de formare cu componentă digitală, adaptate inclusiv persoanelor cu dizabilități, sprijină implementarea Directivei (EU) 2016/2102. Programul se aliniază totodată la Cadrul Strategic al UE pentru egalitate, incluziune și participare pentru romi 2020-2030 și cu ținutele acestuia, urmărind asigurarea unui acces sporit al copiilor și tinerilor la educație și formare profesională. reducerea decalajului în finalizarea nivelului secundar superior și eliminarea segregării etc.

Persoanele cu dizabilități reprezintă o categorie cu dificultăți majore de integrare pe piața muncii. Diferența pentru rata de ocupare a persoanelor cu dizabilități este de 30,4% (2020), peste media UE de 24,5%, iar cadrul juridic actual nu stimulează integrarea lor în piața muncii în contextul în care și serviciile publice de sprijin pentru ocupare sunt limitate.

România înregistrează rate mari ale părăsirii timpurii a școlii. Excluderea socio-economică a persoanelor cu dizabilități este rezultatul mai multor factori, generând inegalitate din perspectiva oportunităților de acces la servicii de educație și îngrijire în primii ani sau participarea la liceu sau școală profesională. Măsurile de sprijin pentru accesul și participarea la educație a elevilor provenind din grupuri vulnerabile și desegregarea sunt esențiale la toate nivelurile educaționale, fiind extrem de necesare implementarea serviciilor de consiliere psihologică, vocațională, dar și de dezvoltare personală.

Sunt importante investițiile în cunoștințe și abilități necesare persoanelor pentru a trăi în mod autonom, sănătos și pentru a continua să contribuie la societate, dar și pentru a le permite mai multe tranziții în carieră.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Programul Educație și Ocupare (PEO) urmărește valorificarea potențialului capitalului uman, în condiții de echitate, prin creșterea relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii. PEO susține ocuparea sustenabilă a forței de muncă și dobândirea competențelor necesare pentru a face față schimbărilor tehnologice, digitale și tendințelor globale. Obiectivul

major în domeniul ocupării este ca piața muncii din România să devină sustenabilă, rezilientă, pro-activă și bazată pe inovare socială.

Apelurile de proiecte sunt finanțate din Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, Obiectivul specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+), Acțiunea 6.f.3. - Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive adaptate.

Obiectivul apelurilor de proiecte își propune finanțarea măsurilor dedicate îmbunătățirii accesului și a participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale a acestora.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul nr. (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 AL Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea 231 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărâre nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare

- 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor;
 - ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023;
 - ❖ Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
 - ❖ Ordinul ministrului educației nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările ulterioare;
 - ❖ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022;
 - ❖ Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 59/2023;
 - ❖ Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023;
 - ❖ Proiectul România Educată - Proiectul Președintelui României (<http://www.romaniaeducata.eu/wp-content/uploads/2018/11/Romania-Educata-Viziune.pdf>);
 - ❖ Raport de evaluare POCU 2014-2020 (https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/#rezultate_implementare);
 - ❖ Programul Național de Reformă 2024 (https://www.mae.ro/sites/default/files/file/anul_2024/pdf_2024/2024.07.05_pnr_2024_ro.pdf);
 - ❖ Planul național de acțiune pentru implementarea garanției pentru copii (<https://copii.gov.ro/1/wp-content/uploads/2022/10/Plan-Garantie-pentru-Copii.pdf>).

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Aceste apeluri de proiecte sunt de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)

Având în vedere că faptul că tipurile de acțiuni susținute în cadrul apelului nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

3.3 Bugetul alocat

Bugetul total alocat apelurilor de proiecte este de 24.852.941,00 Euro, din care contribuția UE este de 20.000.000,00 Euro, iar contribuția națională este de 4.852.941,00 Euro, repartizat la nivelul celor două categorii de regiuni de dezvoltare, după cum urmează:

- ❖ **pentru regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), alocarea totală disponibilă este de **22.352.941,00 euro**, din care contribuția UE este de 19.000.000,00 Euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 3.352.941,00 Euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- ❖ **pentru Regiunea dezvoltată București-Ilfov** suma totală disponibilă este **2.500.000,00 de euro**, din care contribuția UE este 1.000.000 de Euro (corespunzând unei contribuții UE de 40%), iar contribuția națională este 1.500.000 de Euro (corespunzând unei contribuții naționale de 60%).

3.4 Rata de cofinanțare

Cuquantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului (liderului de parteneriat și a partenerilor) în conformitate cu subcapitolul 2.2. „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului“ din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

În cadrul prezentului apel de proiecte, rata de cofinanțare din Fondul Social European+ este de:

- ❖ 85% în cadrul operațiunilor implementate în regiunile mai puțin dezvoltate;
- ❖ 40% în cadrul operațiunilor implementate în regiunea mai dezvoltată.

3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelurile de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

- ❖ apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;
- ❖ apelul dedicat Regiunii dezvoltate București Ilfov.

Un proiect depus în cadrul acestor apeluri poate fi implementat:

- ❖ într-una sau în mai multe din regiunile mai puțin dezvoltate dintre cele menționate mai sus;
- ❖ la nivelul regiunii dezvoltate București-Ilfov.

Încadrarea unei operațiuni pe tipuri de regiuni (mai puțin dezvoltate versus mai dezvoltată) se realizează în mod exclusiv pe baza domiciliului membrilor grupului țintă.

În cadrul apelului care vizează regiunile mai puțin dezvoltate vor putea fi depuse proiecte care să includă grup țintă cu domiciliul într-un sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate ale României.

În cadrul apelului care vizează Regiunea dezvoltată București-Ilfov vor putea fi depuse proiecte care să includă grup țintă cu domiciliul în regiunea dezvoltată.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

Prezentul apel de proiecte urmărește prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport prin finanțarea următoarelor cinci tipuri de măsuri:

- ❖ achiziția de echipamente și tehnologii asistive și alte mijloace de învățare adaptate diferitelor categorii de dizabilitate/nevoi pentru copiii/ elevii/ tinerii cu dizabilități/CES;
- ❖ adaptarea platformelor educaționale la cele culturale existente astfel încât să poată fi utilizate de copiii cu dizabilități/CES, achiziția de echipamente și aparatură sportivă adaptată
- ❖ încurajarea utilizării unor metode de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare culturale creative, inclusiv prin parteneriate cu entități private și publice care activează în zona de cultură și audiovizual;
- ❖ dezvoltarea unei rețele de ateliere protejate destinate copiilor cu dizabilități/ CES; acordarea de stimulente financiare cadrelor didactice de sprijin;

3.7 Grup țintă vizat de apelurile de proiecte

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din copii și / sau tineri cu CES, cu domiciliul în oricare regiune de dezvoltare eligibilă:

- ❖ Nord Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru pentru apelul dedicat regiunilor de dezvoltare mai puțin dezvoltate;
- ❖ București-Ilfov pentru apelul dedicat regiunii dezvoltate.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Obiectiv specific	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect Regiune dezvoltată	Valoarea minimă obligatorie per proiect Regiuni mai puțin dezvoltate
ESO4.6.	Copii și tineri cu CES și / sau dizabilități	42	42
	Părinți/reprezentanți legali /tutori sprijiniți / facilitatori	<i>în funcție de nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare</i>	

Valoarea minimă obligatorie per proiect de 42 copii și tineri cu CES și / sau dizabilități va fi corelată cu valoarea minimă eligibilă nerambursabilă a unui proiect precizată în subcapitolul 5.4 *Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect* din prezentului Ghid. În situația în care se optează pentru suplimentarea valorii grupului țintă în raport cu valoarea minimă obligatorie precizată în tabelul de mai sus, valoarea eligibilă a proiectelor se poate suplimenta cu suma maximă de 5.190 Euro / persoană din grupul țintă.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din **categoria copii și / sau tineri cu CES** îndeplinesc la data intrării în operațiune una din următoarele condiții:

- ❖ sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar de masă și urmează curriculum-ul învățământului de masă;

- ❖ sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar special, fiind integrați în clase/grupe speciale organizate în învățământul de masă și urmează curriculumul învățământului de masă sau special;
- ❖ sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar special și urmează curriculumul învățământului special sau de masă;
- ❖ sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar de masă sau special în cadrul programului A doua șansă (în acord cu art. 17 din legea 198/2023, cu completările și modificările ulterioare);

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă din **categoria părinți/reprezentanți legali /tutori / tutori / facilitatori sprijiniți** îndeplinesc la data intrării în operațiune următoarea condiție:

- ❖ îndeplinesc calitatea de părinți/ reprezentanți legali/ tutori, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate sau facilitatori ai copiilor și tinerilor cu CES din grupul țintă.

Încadrarea membrilor grupului țintă într-una dintre categoriile mai sus menționate se va realiza în baza documentelor eliberate de unitatea de învățământ în care sunt înmatriculați copii și / sau tinerii cu CES și a documentelor eliberate de Comisia de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE / CMBRAE. În cazul tinerilor cu CES beneficiari de activitățile/programe de formare profesională organizate în cadrul atelierelor protejate, la documentele menționate anterior se adaugă documentele eliberate de angajator.

Proiectele care includ în grupul țintă copii/elevi/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES înmatriculați în unități de învățământ de masă din medii dezavantajate vor primi punctaj suplimentar.

În ceea ce privește identificarea, selectarea și analiza nevoilor membrilor grupului, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă și Analiza de nevoi a membrilor grupului țintă. Aceste documente sunt opționale, dar în cazul încărcării acestor documente în sistemul informatic MySMIS 2021+, cererii de finanțare i se va acorda punctaj suplimentar.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un

angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestui apel de proiecte poate include numai persoane cu domiciliul legal în România.

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
Regiune mai dezvoltată	EECO06+07	Copii și tineri	42
Regiuni mai puțin dezvoltate	EECO06+07	Copii și tineri	42

Definiții indicatori:

Indicatorul EECO06+07 „Copii și tineri” vizează copiii și tinerii cu CES și / sau dizabilități cu vârsta de până la 26 ani sprijiniți în mod direct pentru a accesa un program de educație sau formare, inclusiv pentru a participa la activități sportive și culturale adaptate.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
Regiune mai dezvoltată	5SR09	Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație	70 % din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 - Copii și tineri
Regiuni mai puțin dezvoltate	5SR09	Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație	70 % din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 - Copii și tineri

Definiții indicatori:

Indicatorul 5SR09: Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație se raportează la indicatorul de realizare EECO06+07 și măsoară numărul de copii și tinerii care în urma sprijinului, la sfârșitul intervenției, se află în continuare în sistemul

de educație sau și-au îmbunătățit nivelul finalizând anul/anii școlar/școlari în care au beneficiat de sprijin.

Valoarea acestui indicator de rezultat trebuie să reprezinte minimum 70% din valoarea indicatorului de realizare EEC06+07.

Toți indicatorii de realizare de mai sus sunt obligatorii pentru fiecare proiect finanțat în cadrul acestor apeluri de proiecte. Valoarea indicatorilor de realizare va fi corelată cu valoarea grupului țintă și a bugetului eligibil al proiectului.

În situația în care Solicitantul / Partenerii își asumă o valoare mai mare a indicatorului de realizare EECO06+07 – Copii și tineri în raport cu țintă minimă/proiect stabilă în secțiunea 3.8.1 Indicatori de realizare, cererea de finanțare va primi un punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile subcriteriului 1.9 din Anexa nr. 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte
Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte vizează:

- ❖ număr de copii și tineri cu CES și / sau dizabilități sprijiniți, care beneficiază de sprijin prin servicii și resurse educaționale specializate, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.

Solicitantul va selecta rezultatul menționat mai sus, relevant pentru activitățile propuse spre finanțare. În plus, poate propune și alte rezultate, direct legate de măsurile sprijinite cu mențiunea că aceste rezultate **trebuie să fie cuantificabile și relevante pentru operațiune.**

3.10. Operațiuni de importanță strategică
Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate
Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat
Nu este cazul.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare
Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale
Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 2021/1057 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- ❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- ❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice**
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- ❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
- ❖ **Dezvoltarea durabilă**
Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice
Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi ulterior implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris

și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“ cu respectarea acquis-ului Uniunii Europene în domeniul protecției mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO / OI PEO delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

În vederea asigurării sustenabilității, Beneficiarii și partenerii vor avea obligația de a identifica resursele financiare publice și private necesare continuării activităților proiectului, precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități similare destinate prevenirii și combaterii abandonului școlă.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește activitatea echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20. Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor secundare:

✓ 05. Nediscriminarea

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete prin intermediul cărora activitățile finanțate din Fondul Social European Plus vor contribui la respectarea principiului non-discriminării, inclusiv prin acțiuni specifice în vederea sprijinirii categoriei de grup copii și tineri cu CES. Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare 05. „Nediscriminare“ un procent de minimum 2 % din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare. Sumele aferente temei secundare se vor evidenția în mod distinct în bugetul proiectului.

✓ 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete prin care activitățile finanțate din Fondul Social European Plus contribuie la realizarea Priorității cheie în materie de reforme ca răspuns la RST și la provocările economice și sociale 3.7 *Educație și competențe* din Programul Național de Reformă 2024.

Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare 10. *Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european* un procent de minimum 100% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare și să impacteze dezideratul pentru România Educată la orizont 2030 ”8. *Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale.*”

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027, „Informare și publicitate”.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate a proiectului vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELURILE DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 29.11.2024.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat, în consultare publică, pe pagina de internet a MIPE în data de 22.10.2024.

Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare.peo@mfe.gov.ro până la data de 15.11.2024.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, au putut fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro. Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este **29.11.2024, ora 16:00**.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul se va închide în data de **31.01.2025, ora 16:00**.

4.3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform subcapitolului 7.4 din prezentul Ghid.

Toate Cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele pot fi depuse de către Solicitant unic sau în parteneriat, constituit din două sau mai multe entități din categoriile eligibile menționate la secțiunile *5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili* și *5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili* din prezentul Ghid, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la subcapitolul 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții generale Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/>.

Pentru a fi eligibil, Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile secțiunii *5.1.2 Categoriile de solicitanți*

eligibili și cu prevederile secțiunii 5.1.3 *Categoriile de parteneri eligibili* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;

- ❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor“ definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
- ❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare“ definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte solicitanții eligibili sunt:

- ❖ Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) / Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE);
- ❖ Inspectorate Școlare Județene (ISJ)/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București
- ❖ Structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către Ministerul Educației;
- ❖ Unități de învățământ preuniversitar de masă, de stat acreditate/autorizate, publice din rețeaua școlară națională;
- ❖ Unitățile de învățământ preuniversitar special / Centre Școlare de Educație Incluzivă de stat acreditate/autorizate, publice din rețeaua școlară națională.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru prezentul apel, alte tipuri de parteneri pot fi selectați, în funcție de specificul proiectului după cum urmează:

- ❖ Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) / Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE);
- ❖ Inspectorate Școlare Județene (ISJ)/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București
- ❖ Structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către Ministerul Educației;
- ❖ Unități de învățământ preuniversitar de masă acreditate/autorizate, publice din rețeaua școlară națională ;
- ❖ Unitățile de învățământ special / Centre Școlare de Educație Incluzivă de stat acreditate/autorizate, publice din rețeaua școlară națională;
- ❖ ONG-uri cu experiență în domeniul educației, respectiv în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației incluzive etc.;
- ❖ Întreprinderi de economie socială;
- ❖ Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați;
- ❖ Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- ❖ Autorități publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar, consilii județene, consiliile locale;
- ❖ Instituții de învățământ superior care au în structura/subordinea lor unități de învățământ preuniversitar;
- ❖ Instituții de învățământ superior cu expertiză în domeniul educației copiilor și tinerilor cu CES.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa atât de către beneficiar unic, cât și în parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți parteneri.

Proiectele implementate în calitate de beneficiar unic pot fi depuse de oricare categorie de solicitanți eligibili, precizată în cadrul secțiunii 5.1.2. *Categorii de solicitanți eligibili*, cu condiția asigurării membrilor grupului țintă.

În situația în care se are în vedere implementarea proiectului de către un beneficiar unic, acesta este obligat să facă dovada încheierii acordurilor de colaborare, prin completarea Anexei 7 la prezentul Ghid - *Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat*, cu fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat acreditată/autorizată din care se vor recruta membrii grupului țintă - Copii și tineri cu CES și / sau dizabilități, cu excepția situației în care grupul țintă se asigură integral din cadrul entității Beneficiarului.

Aceste unități de învățământ de masă/special vor avea statutul de parteneri asociați în proiect.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, prin **partener asociat** se înțelege o entitate implicată în implementarea proiectului, care nu primește finanțare, dar care beneficiază de rezultatele proiectului și are rolul de a facilita implementarea proiectului prin participarea la activitățile acestuia și prin asigurarea grupului țintă. Între solicitant și partenerul asociat se semnează un acord de colaborare, conform modelului prevăzut în *Anexa 7 - Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat* a prezentului Ghid.

În vederea recrutării integrale a grupului țintă necesar implementării proiectului, în proiect, pot fi incluse ca parteneri asociați, în baza semnării Acordurilor de colaborare, mai multe unități de învățământ de masă/special de stat acreditate/autorizate, publice din rețeaua școlară națională. În acest sens, Solicitantul va încheia câte un Acord de colaborare cu fiecare unitate de masă/de învățământ special de stat acreditată/autorizată, publică din rețeaua școlară națională din care sunt recrutați membrii grupului țintă.

În cazul în care Proiectele sunt depuse în parteneriat, implementat în baza *Anexei 1 - Acord de Parteneriat la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO*, fiecare parte a parteneriatului trebuie să își asume în mod clar, prin Acordul de parteneriat, asigurarea activităților ce îi revin. Acest element constituie criteriu de eligibilitate și va fi monitorizat pe toată perioada de implementare a proiectului.

În situația în care din structura partenerială dezvoltată în baza *Anexei 1 - Acord de Parteneriat la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO* nu fac parte unitățile de învățământ preuniversitar special / Centre Școlare de Educație Incluzivă de stat acreditate/autorizate, publice din rețeaua școlară națională / unități de învățământ preuniversitar de masă, de stat acreditate/autorizate, publice din rețeaua școlară națională, Liderul de parteneriat va semna cu fiecare entitate din care se recrutează membrii grupului țintă câte un acord de colaborare, în baza *Anexei 7 la prezentul Ghid - Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat*. Aceste unități de învățământ de masă/special vor avea statutul de parteneri asociați în proiect.

Proiectele care includ în grupul țintă copii/elevi/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES înmatriculați în unități de învățământ de masă din medii dezavantajate vor primi punctaj suplimentar.

În cazul în care până la finalizarea proiectului, partenerul nu asigură derularea activităților asumate, valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate partenerului respectiv va fi diminuată în mod proporțional cu gradul de nerealizare a obligației asumate.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate în competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelului.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Prin parteneri individuali se înțelege entități juridice individuale, fără legături de acționariat între ele. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc. Astfel de activități vor face obiectul contractelor de furnizare bunuri/prestare servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de contractare se realizează numai de către liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia.

Prin excepție, partenerii pot contracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu. În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pentru fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (conform Anexei 1 - Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Beneficiarul, cât și fiecare Partener (cu excepția partenerilor asociați) trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice.

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 (condiție de eligibilitate). În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a respecta Procedura de selecție a partenerilor entități private prevăzută în Anexa 2 la Ghidul Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate la secțiunea 5.2.2 - *Activități eligibile* din prezentul Ghid, care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific. Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr. 2 - Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară a prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2. Activități eligibile

Prezentele apeluri de proiecte urmăresc finanțarea măsurilor dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale. În vederea atingerii acestui deziderat, în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sunt eligibile următoarele tipuri de activități asociate măsurilor specificate în subcapitolul 3.6 *Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte*:

Activități obligatorii:

- înființarea și dotarea de camere-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic dedicate copiilor și tinerilor cu CES și / sau dizabilități
- achiziție echipamente și tehnologii asistive și alte materiale/mijloace de predare-învățare adaptate diferitelor categorii de deficiență/ dizabilitate/nevoi pentru copiii/tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES;
- adaptarea platformelor educaționale la cele culturale existente a.î. să poată fi utilizate de copiii / tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, achiziția de echipamente și aparatură plurisenzorială, inclusiv sportivă adaptată;
- activități de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural creative, inclusiv prin parteneriate cu entități private și publice care activează în zona de sport, cultură, loisir și audiovizual.
- asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională a copiilor/ tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, prin activități precum (se vor selecta subactivitățile considerate relevante pentru nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare):

- terapie logopedică, terapie psihologică, terapie prin mișcare, ludoterapie, meloterapie, terapie educațională complexă și integrată/de stimulare cognitivă, alte forme de terapie prin artă, terapie prin/în natură, terapie ocupațională;
- kinetoterapie, fizioterapie, masaj, îngrijire personală și alte servicii medicale;
- activități de asistență psihoeducațională;
- consultanță psihopedagogică și metodologică acordată cadrelor didactice în scopul optimizării activității educaționale a copiilor/elevilor;
- activități de consiliere psihologică, consiliere și orientare școlară și profesională, inclusiv în vederea asigurării tranziției școlare între diferitele niveluri educaționale;
- susținerea prezenței facilitatorilor/shadow, alături de copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale în unitatea de învățământ;
- activități de consiliere, grupuri de suport a părinților copiilor și tinerilor cu CES / facilitatorilor/shadow dedicate susținerii copiilor și tinerilor cu CES;
- activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă (ex. prepararea mâncării, menaj și siguranța casei, orientare în comunitate, apel la ajutor în caz de abuz etc.);
- activități de învățare prin joc, activități recreative, informale, nonformale, outdoor, tabere de vară;
- activități de voluntariat pentru stimularea interacțiunii dintre copii/tineri cu și fără deficiențe/dizabilități/CES;
- grupuri de suport/socializare pentru copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES și pentru părinți/tutori/cadre didactice;
- ateliere de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale.

Activități opționale (proiectele pot să includă oricare dintre următoarele activități și/sau subactivități, în acord cu nevoile grupului țintă):

- dezvoltare/organizarea de ateliere protejate destinate copiilor /tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/ sau CES;
- acordarea de stimulente financiare cadrelor didactice de sprijin și facilitatorilor implicate / implicați în activitățile proiectului;
- dezvoltarea unei rețele de centre terapeutice de zi destinate copiilor și tinerilor cu dizabilități severe și/sau asociate
- dezvoltarea unor echipe terapeutice mobile care să asigure intervenția în zone rurale
- asigurarea de sprijin educațional adaptat copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, prin activități precum:
 - evaluarea cerințelor preliminare aferente școlarizării, achizițiilor și/sau nevoilor de învățare în vederea desfășurării unor activități educaționale complementare;
 - monitorizarea progresului în învățare ca urmare a participării la activități complementare;
 - aplicarea unor activități/ instrumente/ materiale diferențiate, adaptate și/sau individualizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național;
 - mentorat, tutorat, sprijin educațional individualizat asigurat de membrii echipei multidisciplinare, inclusiv de profesori itineranți și de sprijin;
 - elaborarea și utilizarea materialelor compensatorii pentru elevii/tinerii cu tulburări specifice de învățare;

- proiectarea și aplicarea unor intervenții bazate pe principiile designului universal pentru învățare;
- campanii de conștientizare, responsabilizare și acțiune în sprijinul procesului de incluziune educațională a copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES;
- activități pentru promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru copiii/tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES la nivelul unităților de învățământ de masă.

Prin implementarea activităților proiectului se are în vedere susținerea sistemului de învățământ preuniversitar, astfel încât copiii și tinerii cu CES să beneficieze de cele mai bune condiții pentru desfășurarea activităților instructiv-educative, atât în contexte formale, cât și în contexte non-formale. În vederea evitării dublei finanțări, se va urmări ca prin activitățile obligatorii să se achiziționeze / dezvolte echipamente, tehnologii, platforme etc. complementare celor achiziționate / dezvoltate de entitățile publice cu atribuții specifice în acest sens, impuse de cadrul legislativ aplicabil.

5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte activitățile obligatorii menționate la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activități de bază, iar bugetul alocat activităților obligatorii trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului⁹.

Pentru fundamentarea activităților de bază, solicitantul **poate atașa la cererea de finanțare Analiza de nevoi a membrilor grupului țintă** pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare. Această analiză de nevoi este opțională, dar se punctează suplimentar.

5.2.4. Activități neeligibile

Sunt considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse la secțiunea 5.2.2 *Activități eligibile* din prezentul Ghid, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor sunt avute în vedere următoarele prevederi legale:

- 1) REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil,

⁹ Conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, activitate sau pachet de activități care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative: (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii; (iii) nu face parte din activitățile conexe; (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

- migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
 - 3) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea 231 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - 4) HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
 - 5) HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021+:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente Managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager;
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager;

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. (Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activității din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente experților în sprijin educațional, logopedie, consiliere școlară, consiliere și orientare profesională, facilitare școlară (facilitator / shadow), terapie psihologică și altor forme de terapie, responsabilului cu protecția datelor, ale experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect, tutori / instructori practică ateliere protejate etc.;
Cheltuieli salariale	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager, Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect;
Cheltuieli salariale	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener, Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener. Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	Cheltuieli pentru cazare Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru activitatea beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații, Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic, Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire, Taxe de participare la programe de formare/educație /conferințe, Taxe producție media Taxe difuzare, Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile, Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării activităților proiectului și cursurilor practice; Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare, Papetărie, Cheltuieli cu materialele auxiliare, Cheltuieli cu materialele pentru ambalat, Cheltuieli cu alte materiale consumabile, Licențe și software, Multiplicare;
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului;
Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	Subvenții	Stimulente Sprijin financiar pentru valorificarea / cultivarea abilităților într-un anumit domeniu
	Premii	Premii în cadrul unor concursuri
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
		Cheltuieli pentru amenajarea și dotarea camerelor resursă, amenajarea și dotarea spațiilor în și outdoor din

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		unitățile de învățământ, accesibilizarea unităților de învățământ, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice pentru asigurarea accesului și integrarea copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.

Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit.(b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ **Cheltuielile de tip FEDR**, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PEO 2021-2027. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- ❖ **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat, cât și fiecărui partener.

Pentru fundamentarea costurilor incluse în buget, solicitantul **poate atașa la cererea de finanțare analiza de piață** pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

Solicitantul/Liderul de parteneriat trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului. Ceilalți parteneri pot, de asemenea, să contribuie financiar, evidențiindu-se în cadrul cererii de finanțare, distinct, pentru fiecare partener, contribuția acestora.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PEO prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe
- și
- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 260.000 de Euro.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși valoarea de 561.200 de Euro.

Valorile maxime și minime ale finanțării nerambursabile se stabilesc individual pe fiecare proiect, în parte în funcție de natura parteneriatului, de valoarea grupului țintă și a indicatorului de realizare EECO06+07 - Copii și tineri, asumate prin cererea de finanțate. În acest sens, valoarea minimă eligibilă a proiectului va fi asociată valorii minime obligatorii a grupului țintă, respectiv țintei minime a indicatorului de realizare EECO06+07 - Copii și tineri, asumate la nivelul cererii de finanțare pentru fiecare proiect.

În situația în care se optează pentru suplimentarea valorilor grupului țintă și a indicatorului de realizare EECO06+07 - Copii și tineri în raport cu valorile minime obligatorii precizate în subcapitolul 3.7 *Grup țintă vizat de apelurile de proiecte*, respectiv 3.8 *Indicatori*, valoarea eligibilă a proiectelor se poate suplimenta cu suma maximă de 5.190 Euro / copil / tânăr cu CES.

Bugetul Cererii de finanțare va fi exprimat exclusiv în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii noiembrie 2024, respectiv 1 Euro = 4,9747 RON. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei, luând în considerare cursul lei/Euro utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro mai sus menționat, iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu subcapitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului“ din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 de luni.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va fi evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

Calendarul de desfășurare a activităților proiectului va fi corelat cu structura anului școlar/ anului universitar.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în subcapitolul 3.8 - *Indicatori* respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/ contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție“ se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

- ❖ „149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)- reprezentând 100% din bugetul total eligibil al proiectului.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea “Capacitate solicitant”.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - in acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomanda ca in descrierea cheltuielii sa se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajata fiecare persoana.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria in care se încadrează cheltuiala
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria in care se încadrează cheltuiala
- Tip - se va selecta daca cheltuiala este directa sau indirecta;
- Achiziție - daca cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusa la secțiunea „Plan de Achiziții” in acest moment poate fi asociata cheltuielii.
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomanda ca unitatea de măsură sa fie ora)
- Cantitate - cantitatea necesara a fi folosita in cadrul subactivității
- Preț unitar fără tva
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate in buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite

plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuielile respective și va explica modul în care cheltuielile contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuielile aferente temei secundare vizate.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+:

- ❖ Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă este cazul;
- ❖ Acord de colaborare, dacă este cazul;
- ❖ Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 ”Declarația unică”, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+ următoarele documente:

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice

- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări)
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației
- Certificat ONRC
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate"
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc.) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PEO lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai Cererile de finanțare care au obținut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară preliminară.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3. Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr.2

Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului și a activităților sunt:

- ❖ Încadrarea proiectului propus spre finanțare în programul operațional
- ❖ Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor
- ❖ Includerea tuturor activităților obligatorii
- ❖ Respectarea condițiilor de acces stabilite în ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.
- ❖ Demonstrarea capacității financiare a parteneriatului
- ❖ Respectarea legislației europene și naționale, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice în ceea ce privește selecția partenerului/partenerilor (unde este cazul)
- ❖ Depunerea acordului de parteneriat dacă este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr.3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- Relevanța strategică- maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

În cadrul acestor apeluri de proiecte, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POEO 2021 - 2027.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO/OI PEO o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- este expediată de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PEO/OI PEO, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului/liderul de parteneriat al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale subcapitolul 5.3 Contractare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, menționat la art. 4 alin.(1) art. 6 alin (1) și (3) art.7 alin (1) și (3) art. 14 alin (2) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant/liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PEO / OI PEO delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI PEO delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PEO/OI PEO delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

11.2. Vizitele de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor tehnice de progres, transmise de beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor tehnice de progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PEO prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- i. data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- ii. anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- iii. alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

14. ANEXE

Anexa nr. 1. Declarație unică

Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară

Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

Anexa nr. 4. Contractul de finanțare – Condiții Specifice

Anexa nr. 5. Model Declarație privind conformitatea cu prevederile cu Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa nr. 6. Model Declarație privind respectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa nr. 7. Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat / Partenerii Asociați (Model recomandat)